

保有個人データ開示等申請書

私に関する貴社の保有個人データについて、次の通り申請いたします。

住所 _____

ふりがな

氏名 _____ 印

○申請内容について（該当する番号に○をおつけください）

(1) 利用目的の通知

(2) 開示

・特に開示を希望される事項がございましたら、以下にご記入ください。

(3) 事実でないための訂正、追加又は削除

訂正、追加又は削除する保有個人データの項目（氏名・住所等具体的にご記入ください）

・希望する手続き（該当するものに○をおつけください）

① 訂正または追加すべき内容（具体的にご記入ください）

② 当該「開示対象個人情報」の削除を希望

(4) 利用停止又は消去

(5) 第三者への提供の停止

(6) 第三者提供記録

① 当社が個人データを第三者に提供した際の第三者提供記録

② 当社が第三者から個人データの提供を受けた際の第三者提供記録

○保有個人データの特定に必要な事項の提示

私の請求の対象となる個人データの特定等に必要な事項を次の通り提示します。

- ・ メールアドレス ()
- ・ 貴社の担当部署 ()
- ・ 貴社の担当者 ()
- ・ 利用した商品・サービス ()
- ・ その他 ()

※ 請求の対象を特定するため、できるだけ具体的に記載してください。

開示等の方法（希望するものに○をおつけください）

- ・ 上記住所あてに文書を送付
- ・ 上記メールアドレス宛に電子ファイルを送付
- ・ その他 ()

※ 「その他」を選択される場合、開示等の方法についてできるだけ具体的に記載してください。

○法定代理人による申請の場合の法定代理人の情報

氏名	
住所	〒
電話番号	
申請者との関係(○印を記入)	未成年者の法定代理人 成年被後見者の法定代理人
本人(○印を記入)	未成年者 成年被後見人

* 法定代理人による申請の場合は、以下の書類の双方を同封ください。

- ① 法定代理人であることを証する登記事項証明書コピー（親権者の場合は扶養家族が記入され健康保険証のコピーでも可）
- ② 法定代理人本人であることを確認するための書類
(下記注1に記載する本人確認のための書類と同様の書類。)

(注1)本人確認のための書類

ご本人であることを確認する書類とは以下の書類を言います。

- (1) 写真付身分証明書（下記の何れか1点のコピー）
 - a. 運転免許証
 - b. 旅券
 - c. マイナンバーカード
 - d. 写真付学生証
- (2) 写真付身分証明書がない場合（下記の2点以上のコピー）
 - a. 公的医療保険の被保険者証
 - b. 年金手帳
 - c. 母子健康手帳
 - d. 学生証（写真なし）

(注2) 本人の委任による代理人の申請の場合

本人の委任による代理人の申請の場合は、以下の書類の双方を同封ください。

- ① 本人の自筆委任状
- ② 代理人本人であることを確認するための書類(上記注1記載と同様の書類)

(注3) 申請に関する手数料

申請の内容が(1)の利用目的の通知又は(2)の開示の場合は、手数料(1回の申請につき1,000円[税込み])をお支払いいただきますので、あらかじめご了承ください。お支払い方法につきましては、申請書類の受領後、あらためてご連絡いたします。